



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

C.so Risorgimento, n. 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: [isis01200r@pec.istruzione.it](mailto:isis01200r@pec.istruzione.it); [isis01200r@istruzione.it](mailto:isis01200r@istruzione.it)



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"  
Prot. 0001826 del 27/02/2024  
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti e agli Alunni delle classi **VA e VB del Liceo classico**  
Ai Docenti incaricati della somministrazione delle prove INVALSI 2024  
A tutti i docenti interessati

Al Referente per la Valutazione Prof.ssa Stefania Flammia

Alla Sig.ra Cinzia GALLACCIO e al Sig. Antonio MAGLIOLI  
Alla Sig.ra Claudia Scarpitti

Ai Proff. ANTENUCCI, CINOCCA, FARALLI GIUSEPPINA e MEZZACAPPA  
AI D.S.G.A.

SITO WEB

**OGGETTO:** INVALSI 2024 – **RETTIFICA** delle Istruzioni operative per le giornate di somministrazione delle prove per le **CLASSI CAMPIONE**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** il sopraggiungere di impegni istituzionali dei docenti somministratori precedentemente coinvolti nelle prove in oggetto;

con la presente **ANNULLA** e **SOSTITUISCE** le precedenti disposizioni e

**STABILISCE**

che, nei giorni **1, 4 e 5 marzo 2024**, i docenti in elenco assistano alla somministrazione delle prove Invalsi in base ai turni prestabili e qui di seguito riportati:

Giornata 1: ITALIANO					
Classi	Data	Ora	Laboratorio	Docente	Note
VA LC (22 studenti)	01/03/2024	8:15 – 10:45	“Cinocca”	Fantauzzi	<p>La classe, alla I ora, entra presso la sede del Liceo scientifico nel Laboratorio “Cinocca”.</p> <p>La Prof.ssa Fantauzzi, alle 8:00, ritira e apre nei locali della Biblioteca del Liceo scientifico, alla presenza della Prof.ssa FLAMMIA e degli osservatori individuati dall’Invalsi, la busta - sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l’indirizzo di studio - della classe interessata.</p> <p>I Proff. Di Ianni e Lepore - rispettivamente alla I e alla II ora - restano a disposizione presso il Liceo classico.</p> <p>Quando tutti gli studenti avranno terminato la prova, la Sig.ra Claudia Scarpitti accompagna gli studenti</p>

					<p>nell'Aula Magna del Liceo scientifico dove, nell'ambito delle attività obbligatorie per l'Orientamento in uscita, dalle 11:00 e fino alle 12:50, partecipano alla conferenza "Risoluzione dei conflitti – Conflitti e Sport". La Sig.ra Scarpitti garantisce la sorveglianza fino all'arrivo della Prof.ssa Evangelista. Il termine della conferenza è inteso come termine delle attività didattiche.</p>
<p><b>VB LC</b> (21 studenti)</p>	01/03/2024	8:15 – 10:45	<p>Informatica Triennio</p>	<p>Sciacovelli</p>	<p>La classe, alla I ora, entra presso la sede del Liceo scientifico nel Laboratorio Informatica Triennio.</p> <p>La <u>Prof.ssa Sciacovelli</u>, alle 8:00, ritira e apre nei locali della Biblioteca del Liceo scientifico, alla presenza della Prof.ssa FLAMMIA e degli osservatori individuati dall'Invalsi, la busta - sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio - della classe interessata.</p> <p>Quando tutti gli studenti avranno terminato la prova, la Prof.ssa Sciacovelli accompagna gli studenti nell'Aula Magna del Liceo scientifico dove, nell'ambito delle attività obbligatorie per l'Orientamento in uscita, dalle 11:00 e fino alle 12:50, partecipano alla conferenza "Risoluzione dei conflitti – Conflitti e Sport". La Prof.ssa Sciacovelli garantisce la sorveglianza fino alle ore 11:00, ossia fino all'arrivo del Prof. Condidorio. Il termine della conferenza è inteso come termine delle attività didattiche.</p>

**Giornata 2: MATEMATICA**

Classi	Data	Ora	Laboratorio	Docente	Note
<p><b>VA LC</b> (22 studenti)</p>	04/03/2024	08:15 - 10:45	"Cinocca"	Di Iorio	<p>La classe, alla I ora, entra presso la sede del Liceo scientifico nel Laboratorio "Cinocca".</p> <p>Al termine della prova la Sig.ra Claudia Scarpitti accompagna gli studenti al Liceo classico dove svolgono le attività previste come da orario scolastico.</p> <p>La <u>Prof.ssa Di Iorio</u>, alla I e alla II ora, è sostituita, nella classe IIIA del Liceo scientifico, dalla Prof.ssa Perna.</p>
<p><b>VB LC</b> (21 studenti)</p>	04/03/2024	08:15 - 10:45	<p>Informatica Triennio</p>	Zappitelli	<p>La classe, alla I ora, entra presso la sede del Liceo scientifico nel Laboratorio Informatica Triennio.</p> <p>Al termine della prova la Prof.ssa Zappitelli accompagna gli studenti al Liceo classico dove svolgono le attività previste come da orario scolastico.</p> <p>Il <u>Prof. Lepore</u>, alla II ora, sostituisce la Prof.ssa Zappitelli nella classe IIIA del Liceo classico.</p>

Giornata 3: INGLESE <i>Reading/Listening</i>					
Classi	Data	Ora	Laboratorio	Docente	Note
VA LC (22 studenti)	05/03/2024	08:15 – 11:00	“Cinocca”	Cefalogli	<p>La classe, alla I ora, entra presso la sede del Liceo scientifico nel Laboratorio “Cinocca”.</p> <p>Al termine della prova il Prof. Cefalogli accompagna gli studenti al Liceo classico dove svolgono le attività previste come da orario scolastico.</p> <p>Il Prof. Cefalogli è sostituito nella classe IIA del Liceo classico alla III ora dal Prof. Vacca, in IV ora dalla Prof.ssa Zappitelli.</p>
VB LC (21 studenti)	05/03/2024	08:15 – 11:00	Informatica Triennio	De Maio	<p>La classe, alla I ora, entra presso la sede del Liceo scientifico nel Laboratorio Informatica Triennio.</p> <p>Al termine della prova la Prof.ssa De Maio accompagna gli studenti al Liceo classico dove svolgono le attività previste come da orario scolastico.</p> <p>Alla II ora, la Prof.ssa Evangelista resta a disposizione al Liceo classico in luogo della Prof.ssa De Maio.</p>

Il link di accesso alla piattaforma *online* di somministrazione delle prove sarà reso disponibile da INVALSI il giorno precedente all’inizio delle prove.

La durata massima delle prove di Italiano e Matematica è di 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.

La prova di Inglese, invece, è articolata in due prove: Inglese *Reading*, della durata massima di 90 minuti, e Inglese *Listening* (della durata massima di 60 minuti). Tra una prova e l’altra è consigliabile concedere agli studenti un quarto d’ora di pausa. **PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI INGLESE LISTENING** gli allievi useranno le proprie cuffie auricolari con cavetto jack standard per pc (di cui verificheranno il funzionamento nel giorno in cui svolgeranno la prima prova).

Gli studenti rientrano nella propria aula solo quando tutti i componenti della classe hanno terminato la prova; pertanto, poiché non è possibile preventivare con precisione quando gli studenti tornano nelle proprie aule, i docenti in servizio nelle classi impegnate nelle prove, salvo diversa disposizione, restano nell’aula di pertinenza di ciascuna classe. I docenti somministratori, a loro volta, garantiscono la propria presenza nelle classi impegnate nelle prove fino al termine dell’ultima unità oraria prevista per ciascuna prova.

Se gli studenti, durante lo svolgimento delle prove, dovessero aver bisogno di carta per i propri appunti, potranno utilizzare **SOLO** i fogli forniti dall’Istituto (che dovranno lasciare sul banco al termine di ogni prova e che il Docente somministratore provvederà a distruggere immediatamente dopo il termine della prova stessa).

Ai docenti incaricati della somministrazione delle prove sono inviati, tramite mail, il **Manuale per il docente somministratore** e il **Protocollo di somministrazione**, che contengono tutte le informazioni relative ai tempi e all’organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove.

Il giorno della prima somministrazione, prima dell’inizio della prova di Italiano, i docenti somministratori ritirano e aprono nella Biblioteca del Liceo scientifico, alla presenza della Prof.ssa FLAMMIA e degli osservatori esterni individuati dall’Invalsi – che provvedono a redigere apposito verbale (VERBALE DI CONSTATAZIONE) -, la busta **BIANCA** sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l’indirizzo di studio della classe interessata contenente:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese *Reading* e Inglese *Listening*), ciascuna delle quali contiene: l’elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata;
- l’informativa per lo studente (un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT);
- i verbali;
- la Dichiarazione di riservatezza che, per ciascuna prova, redigono e firmano il docente somministratore, l’osservatore esterno e il collaboratore tecnico;
- i fogli degli appunti, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore, solo se utilizzati.

Al termine di ciascuna prova, il docente somministratore ripone nella busta **BIANCA**:

- l’elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;

- g. i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata;
- h. le credenziali non utilizzate della materia somministrata;
- i. le parti inferiori delle informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti;
- j. le informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite;
- k. gli elenchi studenti per la somministrazione e gli elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate.

Infine, il docente somministratore restituisce alla Prof.ssa FLAMMIA la busta **BIANCA** di cui sopra.

Si precisa che:

- **solo in occasione della prima prova, per ogni classe, i docenti somministratori provvederanno a redigere e a firmare, in triplice copia (ciascuna firmata in originale), il VERBALE INCONTRO PRELIMINARE – RICONSEGNA; per le prove successive redigeranno e firmeranno il VERBALE CONSEGNA - RICONSEGNA Prova successiva alla prima;**
- in occasione delle somministrazioni successive alla prima, prima dell'inizio di ciascuna prova, i docenti somministratori ritirano e aprono nel Laboratorio in cui la classe di competenza svolgerà la prova, alla presenza della Prof.ssa FLAMMIA e degli osservatori individuati dall'Invalsi, la **BUSTA** bianca di cui sopra;
- l'Informativa per lo studente è consegnata e compilata da ciascuno studente **SOLO** in occasione della prima prova; agli studenti assenti il giorno della prima prova verrà, invece, consegnata nel corso dello svolgimento della prima prova utile;
- **i docenti somministratori annotano sulla parte esterna delle buste relative a ciascuna prova i nomi degli studenti eventualmente assenti alle prove stesse.**

Gli assistenti tecnici, sig.ra Cinzia Gallaccio e sig. Antonio Maglioli, saranno in servizio per garantire la correttezza delle operazioni.

L'allievo di una classe campione eventualmente assente a una o più prove recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi NON campione della sua scuola. Perciò, lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno. In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la **sessione suppletiva che si svolgerà tra il 27 maggio 2023 e il 6 giugno 2024.**

Al fine di consentire lo svolgimento delle prove con regolarità ed ordine, nei giorni suindicati nessuno dei laboratori del terzo piano del Liceo scientifico potrà essere utilizzato per attività didattiche; negli stessi giorni i laboratori sede delle prove saranno inaccessibili, anche in orario pomeridiano, per eventuali attività extracurricolari.

Le SS.LL. sono invitate a prendere visione della presente direttiva al fine di predisporre, ciascuno per il proprio settore di competenza, tutte le misure necessarie per un corretto svolgimento delle prove Invalsi, come indicato dalle disposizioni del SNV per l'anno in corso, **garantendo la necessaria sorveglianza.**

Si ringrazia il personale per la cortese e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA



*Carmelina Di Nezza*