



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0003007 del 03/04/2024
IV-4 (Uscita)

**Ai Sigg. Docenti
Alla Segreteria Alunni
Al D.S.G.A.**

Trasmissione a mezzo e-mail

**Sito web
Bacheca RE Categoria “Attività”**

OGGETTO: Adozione dei libri di testo per l’a.s. 2024/2025 – PROCEDURA OPERATIVA.

L’adozione dei libri di testo è stata, negli ultimi anni, oggetto di riflessione da parte del legislatore, nella prospettiva di limitare, fatte salve l’autonomia didattica e la libertà di scelta dei docenti, il costo che annualmente le famiglie sostengono per l’acquisto della dotazione libraria.

Nell’evidenziare che la procedura per l’adozione dei libri di testo richiede particolare attenzione e puntualità negli adempimenti, si trasmettono le istruzioni impartite con la circolare ministeriale prot. n. 6740 del 15/02/2024 avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado a.s. 2024/2025” che conferma nuovamente le disposizioni della nota prot. n. 2581 del 9 aprile 2014.

Si richiamano di seguito le principali direttive e indicazioni normative del MIUR, da ritenersi tuttora valide, almeno come linee di riferimento:

- **Legge 221/2012, art.11** – Abolizione del vincolo pluriennale di adozione;
- **L. 128/2013** recante “Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca”;
- **D.M. n. 781 del 27/09/2013** - Definizione delle caratteristiche tecnologiche dei libri di testo;
- **D.M. n. 43 del 11/05/12** - Definizione dei tetti di spesa massimi per ciascun ordinamento/classe.

Tenuto conto che l’adozione dei libri di testo coinvolge tutti gli alunni e le loro famiglie, che le scelte effettuate dai docenti determinano importanti risvolti economici per i Sigg. Genitori e considerati altresì i tempi ristretti disponibili per la realizzazione di tutto il complesso iter amministrativo che porta alla corretta adozione degli stessi, la scrivente raccomanda un’attenta lettura dei documenti su indicati al fine di adottare le corrette procedure.

Si ricorda infine che la scelta dei libri di testo è competenza attribuita al Collegio dei Docenti, sulla scorta delle valutazioni espresse dai Dipartimenti, sentiti i Consigli di Classe con la partecipazione degli studenti e dei genitori, secondo quanto disposto dall’art. 7, comma 2, lettera e) del Decreto Legislativo 297/94.

Si sottolinea che:

- 1) la scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente; essa deve privilegiare testi con i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa;
- 2) la scelta deve riguardare solo i testi per i quali risulta fissato il prezzo di copertina indicato sul listino o sulla copia saggio; essa inoltre terrà nella dovuta considerazione l’aspetto del peso;
- 3) i docenti sono direttamente responsabili dell’esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trascrizione/selezione del quale si deve porre la massima attenzione;
- 4) le nuove edizioni e i testi con un diverso codice ISBN sono a tutti gli effetti NUOVE ADOZIONI, a meno che non si tratti di un testo già in possesso degli alunni;
- 5) la progressiva transizione ai libri di testo digitali o in versione mista introdotta a partire dall’anno scolastico 2009/10 è oramai obbligatoria, nelle forme previste dall’allegato del D.M. 781/2013 di seguito riportate testualmente:
 - a) libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
 - b) libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
 - c) libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c).

«La modalità mista di tipo a) è considerata residuale e non funzionale all’esigenza di avviare in maniera diffusa la transizione verso il libro di testo digitale, promuovendo la relativa formazione e

sensibilizzazione del corpo docente. Pur se ancora ammissibile per l'anno scolastico 2014-15, si consiglia sia alle scuole sia ai fornitori di contenuti orientati a una soluzione mista di indirizzarsi preferibilmente verso la modalità mista di tipo b)».

- 6) Il vincolo temporale di 6 anni relativo alle adozioni dei testi scolastici per la scuola secondaria di secondo grado, nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi, sono stati già abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015.
- 7) Particolare attenzione va riservata ai libri della **classe 3.0 (1, 2, 3 sezione C e 1 sezione G)** e ai **testi consigliati**. Questi ultimi possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano **carattere monografico** o **di approfondimento** delle discipline di riferimento. **I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati**. Al contrario rientra tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.
- 8) L'adozione dei testi per l'insegnamento della religione cattolica deve avere il nulla osta della Conferenza Episcopale Italiana.
- 9) Alla data attuale non sono stati ancora comunicati dal M.I.M. i tetti di spesa per la dotazione libraria per l'a.s. 2024/2025; fino alla definizione dei nuovi valori, i docenti dovranno fare riferimento a quanto riportato nel D.M. n. 43 dell'11/05/2012:

TETTI DI SPESA – D.M. n. 43 del 11/05/2012					
INDIRIZZO	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo Classico	€ 335	€ 193	€ 382	€ 315	€ 325
Liceo Scientifico	€ 320	€ 223	€ 320	€ 288	€ 310
Liceo Scientifico – opzione scienze applicate*	€ 304	€ 208	€ 320	€ 288*	€ 310*
Liceo Scientifico – Sezione Sportiva*	€ 304*	€ 208*	€ 320*	€ 288*	€ 310*

* Il D.M. n. 43 dell'11/05/2012 non esplicita il tetto di spesa relativo alle classi della Sezione Sportiva e alle classi IV e V dell'opzione Scienze Applicate. I valori indicati sono, pertanto, quelli riferiti al Liceo Scientifico.

L'art. 3 del D.M. n. 781/2013 ha previsto che la riduzione dei tetti di spesa per l'intera dotazione libraria di scuola secondaria di primo e secondo grado si applichi, a partire dall'anno scolastico 2014/2015, alle classi iniziali e, progressivamente, a tutte le classi, nel caso di adozione di libri **tutti** in versione mista di tipo b (10%) o **solo** digitale tipo c (30%).

Pertanto, nell'ipotesi che **i testi da adottare siano tutti in versione mista di tipo b** (riduzione del 10%), i tetti di spesa sono così rimodulati:

TETTI DI SPESA – Con testi tutti in versione mista di tipo b					
INDIRIZZO	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo Classico	€ 301,50	€ 173,70	€ 343,80	€ 283,50	€ 292,50
Liceo Scientifico	€ 288	€ 200,70	€ 288	€ 259,20	€ 279
Liceo Scientifico – opzione scienze applicate*	€ 273,60	€ 187,20	€ 288	€ 259,20	€ 279
Liceo Scientifico – Sezione Sportiva*	€ 273,60	€ 187,20	€ 288	€ 259,20	€ 279

Considerando le problematiche collegate al rispetto dei tetti di spesa, alla formazione delle classi e alle norme sugli organici che, indipendentemente dai criteri interni per l'assegnazione delle cattedre, non sempre garantiscono il rispetto della continuità didattica, si raccomanda vivamente:

- l'adozione di testi indispensabili;
- l'adozione dei testi più economici, a parità di valore educativo/formativo;
- l'adozione, ove possibile, degli stessi testi per classi parallele.

In merito alle **indicazioni operative** da seguire, si riepilogano, qui di seguito, tutte le fasi finalizzate alla corretta e legittima procedura di adozione dei libri di testo.

Si ricorda che le proposte dovranno essere definite seguendo il percorso decisionale previsto dalla normativa, con la collaborazione di tutti i docenti interessati, in seno ai Dipartimenti Disciplinari, ai Consigli di classe, oltre che con il coinvolgimento delle famiglie e degli studenti. È inoltre centrale il ruolo dei referenti dei Dipartimenti e dei Coordinatori dei Consigli di classe; questi ultimi dovranno, in ogni fase, monitorare lo svolgimento delle procedure per la propria classe e collaborare direttamente con la Segreteria Alunni fino alla corretta e completa definizione dei nuovi elenchi dei libri di testo adottati per il prossimo anno scolastico.

FASE 0: Fase propedeutica

La compilazione del MODELLO B relativa all'anno scolastico 2024/2025 sarà curata dal coordinatore della stessa classe di riferimento nel corrente anno scolastico. **(Ad es. il coordinatore dell'attuale classe I curerà la compilazione del mod. B della classe I del prossimo anno scolastico)**. In dettaglio:

- i docenti delle classi 1 proporranno per le classi prime; in particolare:
 - i docenti della classe 1C proporranno anche per la classe 1 G;
- i docenti delle classi 2 proporranno per le classi seconde;
- i docenti delle classi 3 proporranno per le classi terze; in particolare:
 - i docenti della classe 3 F proporranno anche per la classe 3 G;
- i docenti delle classi 4 proporranno per le classi quarte;
- i docenti delle classi 5 proporranno per le classi quinte in particolare:
 - i docenti della classe 5 C proporranno anche per la classe 5 G;
 - i docenti della classe 5 F proporranno anche per la classe 5 H.

FASE 1: Dipartimenti disciplinari: lunedì 15 aprile 2024

1. In sede di **Dipartimento Disciplinare** i docenti forniranno le indicazioni relative alle adozioni per il prossimo anno scolastico, dopo averle condivise. Si ricorda che le adozioni dei libri di testo devono essere coerenti con gli obiettivi generali previsti dall'ordinamento e con le finalità educative del Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituzione scolastica in cui il docente presta servizio.
2. Il docente referente del Dipartimento riporterà **in formato digitale**, sul MODELLO 0, **LE SOLE NUOVE ADOZIONI¹**, complete delle necessarie motivazioni relative alla scelta effettuata (**MODELLO A - relazione**). Il verbale della riunione, unitamente al MODELLO 0 e ai MODELLI A, saranno consegnati alla segreteria alunni **improrogabilmente entro le ore 12 del 18 aprile**; il MODELLO 0 sarà altresì caricato nel Drive condiviso del Dipartimento già creato dalla presidenza. Al fine di consentire un lavoro più agevole, la Segreteria provvederà preliminarmente ad inviare via e-mail ai Referenti di Dipartimento e a tutti i docenti dell'Istituto gli elenchi dei libri di testo adottati per l'a.s. 2023/2024 distinti per "Materia". In ogni caso le SS.LL. potranno consultare gli elenchi dei libri di testo adottati distinti per "Classe" disponibili sul sito web dell'Istituto.

FASE 2: Docenti titolari delle discipline: dal 15 aprile al 23 aprile 2024

3. I singoli docenti cureranno l'inserimento dei dati su Portale Argo "Adozione libri di testo", secondo quanto specificato nella **FASE 0**, sulla base delle indicazioni contenute nella documentazione fornita dai Dipartimenti, **entro il 23 aprile 2024**. **Le modalità di inserimento saranno comunicate con nota successiva**, non appena Argo avrà aggiornato il programma libri di testo relativo alle adozioni librarie per l'anno scolastico 2024/2025.
4. Ciascun coordinatore di classe verificherà che tutti i docenti abbiano effettuato l'inserimento e, **entro le ore 12 del giorno 24 aprile**, consegnerà una stampa dei libri adottati alla segreteria didattica.

FASE 3: Consigli di classe: 7- 8 e 9 maggio 2024

5. In sede di Consiglio di classe i docenti definiscono e formalizzano le proposte (conferma, nuove adozioni o testi consigliati), dopo aver sentito in merito la componente genitori e alunni. I consigli di classe verificheranno che i tetti di spesa vengano rispettati per la proposta complessiva dei libri di testo. A questo proposito, si raccomanda ai coordinatori la scrupolosa redazione del verbale dei consigli di classe convocati nel mese di maggio.
6. I docenti della classe interessata **evidenzieranno con un asterisco** i testi che non intendono confermare o che presentano indicazioni errate, **riporteranno sul MODELLO B solo i testi difformi o mancanti rispetto all'elenco che sarà fornito dalla segreteria e controlleranno il rispetto del tetto di spesa**. Sia il MODELLO B che l'elenco stampato dal coordinatore dovranno essere firmati in calce dallo stesso docente, a testimonianza dei dati ufficialmente comunicati alla scuola, al fine di avere certezza della responsabilità per eventuali errori commessi in sede di adozione dei libri e conseguente assunzione di responsabilità per eventuali danni economici arrecati alle famiglie.
7. Per i libri di testo confermati e con dati corretti non è necessaria la compilazione della scheda/relazione. Di tutte le operazioni sarà data evidenza mediante redazione di dettagliato verbale, secondo il format che si allegnerà alla convocazione dei consigli di classe.
8. Nel corso del consiglio di classe, i docenti esplicheranno i criteri pedagogico-didattici che motivano la loro scelta, tenendo presenti i vincoli posti dall'art. 5 della legge n. 169/2008 che rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinanti di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari, anche mediante appendici di aggiornamento separatamente disponibili.

¹ È da intendersi di NUOVA ADOZIONE ogni testo diverso (in qualsiasi parte, fosse anche solo il codice) da quello in adozione nel corrente anno scolastico nella medesima classe, tranne se già in possesso degli alunni.

9. Per eventuali “nuove adozioni” si farà riferimento alla relazione (MODELLO A) già compilata dal referente di Dipartimento.

Si ribadisce che è affidato alla diretta responsabilità del coordinatore di classe il controllo del tetto di spesa della classe interessata.

FASE 4: Segreteria alunni

10. **Al termine della riunione dei consigli di classe del 7 - 8 e 9 maggio 2024** i docenti Coordinatori riconsegneranno in Segreteria Didattica il verbale della riunione del Consiglio, con gli elenchi firmati dallo stesso coordinatore e il modello B compilato. La Segreteria, effettuati i dovuti controlli, renderà nuovamente disponibile gli elenchi al fine di deliberare formalmente le adozioni dei libri di testo nella sede del Collegio, programmato per il giorno **20 maggio 2024**.

Gli elenchi predisposti dalla Segreteria saranno restituiti ai coordinatori per i necessari controlli al fine di segnalare tempestivamente eventuali inesattezze. Nel caso in cui si siano riscontrati errori insanabili, anche in ordine al superamento del tetto di spesa, sarà convocato nuovamente il Consiglio di Classe.

FASE 5: Collegio dei docenti: 20 maggio 2024

11. Tutto il materiale di ciascuna classe sarà depositato dal Dirigente Scolastico, al termine del Collegio, in Segreteria Didattica per i successivi adempimenti da espletare. I Coordinatori dei C.d.C. avranno cura di supportare la Segreteria Didattica per qualunque problematica e/o richieste di chiarimenti. Si ricorda, inoltre, che una volta deliberata l'adozione dei libri di testo dal Collegio dei docenti, essa non può per nessun motivo essere modificata all'inizio del prossimo anno scolastico.

Da ultimo si segnala che, al fine di agevolare il lavoro dei docenti, l'Associazione Italiana Editori ha attivato un catalogo generale dei libri di testo proposti per l'anno scolastico 2024/2025 consultabile on-line. Le funzioni, raggiungibili dal sito www.adozioniaie.it, saranno attive da aprile e l'accesso non prevede l'utilizzo di password; tale servizio consente ai docenti di verificare direttamente titolo, codici e prezzi aggiornati. Si sottolinea l'importanza dell'inserimento del corretto Codice ISBN, unico elemento a fare fede per l'adozione di ogni testo, che i docenti avranno cura di verificare sul sito AIE, **al fine di evitare che il testo proposto non sia più in produzione.**

La compilazione della modulistica di cui sopra, con atti distinti per classe e per disciplina, lungi dal voler appesantire inutilmente il lavoro dei docenti, si rende necessaria per garantire la massima leggibilità e correttezza degli elenchi dei testi adottati, la loro corretta trasmissione alle case editrici e il conseguente approvvigionamento da parte dei rivenditori.

Quest'ultima procedura è dettata anche dall'esigenza di evitare disguidi che potrebbero verificarsi nell'eventualità (non remota, come l'esperienza insegna e le famiglie spesso ci segnalano) di elenchi di libri in cui viene indicato l'acquisto di testi non adottati o errati.

La delibera del Collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, **al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile,** ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011. Successivamente, all'albo on line dell'Istituto e su “Scuola in chiaro”, sarà pubblicato l'elenco dei libri di testo adottati.

Come ribadito nella nota prot. n. 6740/2024, le copie dei testi non adottati **dovranno** essere riconsegnate ai promotori editoriali.

Ricordata nuovamente la complessità delle operazioni alle quali è necessario adempiere, che non rappresentano un mero adempimento “burocratico”, si fa presente che **non potrà essere tollerato alcun atteggiamento “distratto” o “ritardatario”** da parte dei singoli docenti e/o dei Coordinatori di classe che dovranno rispettare **inderogabilmente** le procedure e le scadenze indicate nella presente comunicazione.

All.: MODELLO 0 (riservato ai Dipartimenti)
MODELLO A (riservato ai Dipartimenti)
MODELLO B (riservato al C.d.C.)
ALLEGATO 1 Riepilogo adempimenti adozione dei libri di testo a.s. 2024-2025
C.M. prot. n. 6740 del 15/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA