

ALLEGATO 1**RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA
DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2023-2024**

Attività		Periodo/Data
FASE 0	SEGRETERIA. La Segreteria invia via e-mail a tutti i docenti dell'Istituto gli elenchi dei libri di testo adottati per l'a.s. 2023/2024 distinti per "Materia".	Entro il 15 aprile 2024
FASE 1	DIPARTIMENTI DISCIPLINARI. Compilazione del MODELLO 0 da parte dei coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari per le sole nuove adozioni e della "Scheda di adozione" (MODELLO A).	15 aprile 2024
	Consegna in Segreteria didattica dei MODELLO 0 , MODELLO A e verbale del Dipartimento, a cura del docente referente. Il docente referente caricherà il MODELLO 0 nel Drive condiviso del Dipartimento già creato dalla presidenza.	Entro le ore 12 del 18 aprile 2024
FASE 2	Tutti i docenti inseriscono i dati relativi ai libri di testo sul Portale Argo "Adozione libri di testo". I docenti della classe 1C inseriscono anche quelli della classe 1 G; i docenti della classe 3 F inseriscono anche quelli della classe 3 G; i docenti della classe 5C inseriscono anche per la 5G, quelli della 5F anche per la 5H.	Dal 15 aprile al 23 aprile 2024
	I coordinatori di classe verificano che tutti i docenti abbiano effettuato l'inserimento dei libri e consegnano una stampa dei libri adottati alla segreteria didattica.	Entro le ore 12 del 24 aprile 2024
FASE 3	CONSIGLI DI CLASSE. I docenti definiscono e formalizzano le proposte di adozione nei Consigli di classe, verificando che non sia superato il tetto di spesa.	7, 8, 9 maggio 2024
FASE 4	I docenti coordinatori consegnano in segreteria didattica il verbale della riunione e l'eventuale MODELLO B .	8, 9, 10 maggio 2024
FASE 5	COLLEGIO DEI DOCENTI. Delibera Libri di Testo 2024/2025. Il D.S. deposita in Segreteria didattica gli atti del Collegio.	20 maggio 2024