



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio scolastico regionale per il Molise
Direzione regionale



AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa mediante interpello per l'individuazione dei rappresentanti dell'Amministrazione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise (CUG Molise).

LA DIRIGENTE TITOLARE

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art 57;

Vista la legge n. 183 del 4 novembre 2010 e, in particolare, l'art. 21 recante "Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche";

Vista la Direttiva del 4 marzo 2011 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del Ministro per le Pari Opportunità, che detta le "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*";

Vista la circolare del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione, Direzione Generale per il personale scolastico – prot. n. 2339 del 23 marzo 2011;

Vista la direttiva n. 2 del 2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità recante le "*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche*", con la quale, in particolare, sono stati aggiornati alcuni degli indirizzi forniti con la citata direttiva 4 marzo 2011 in materia di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - (CUG)";

Considerata la necessità di istituire il CUG Molise;

Considerato che il Comitato Unico di Garanzia ha durata quadriennale;

EMANA
il seguente AVVISO PUBBLICO

Articolo 1
(Oggetto)

È indetta una procedura comparativa mediante interpello al fine di individuare i/le rappresentanti dell'Amministrazione in seno al "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" presso l'USR per il Molise.

Articolo 2
(Compiti e funzioni del CUG)

Il CUG esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 21 della legge 183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità. Il CUG è un organismo paritetico formato da rappresentanti designati dall'Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali con il compito di valorizzare il benessere di chi lavora, prevenire e combattere qualsiasi forma di discriminazione nei luoghi di lavoro. Inoltre, il Comitato si occupa di promuovere il benessere organizzativo anche con riferimento alla tutela della salute delle lavoratrici e dei lavoratori nonché alla sicurezza sul luogo di lavoro. Il CUG rappresenta l'organismo di riferimento per tutte le problematiche attinenti, in via diretta o indiretta, a questioni di parità, di pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora.

Articolo 3
(Requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale)

Possono presentare domanda i dirigenti scolastici, i docenti e il personale ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato nelle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Molise, in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Al fine di accertare il possesso dei requisiti di cui sopra, l'Amministrazione fa riferimento, in primo luogo, ai curricula degli/delle interessati/e.

Articolo 4
(Termine e modalità di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa da parte degli/dalle interessati/e, allegata al presente Avviso (all. n. 1), dovrà essere debitamente firmata (in maniera autografa o digitale) e trasmessa in formato Pdf (NO foto), congiuntamente al curriculum vitae, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 13 maggio 2024 all'indirizzo direzione-molise@istruzione.it. L'oggetto della email dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura CUG USR Molise" seguita da "NOME_COGNOME".

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della domanda di disponibilità e del curriculum vitae;
- la mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti dal presente Avviso;
- la presentazione della domanda di disponibilità oltre il termine sopra indicato.

Articolo 5 (Procedura di selezione)

Per la selezione dei candidati è nominata dalla Dirigente titolare dell'USR Molise un'apposita Commissione che procede all'esame delle domande.

Articolo 6 (Conferimento dell'incarico)

Al termine dei lavori della Commissione, la Dirigente titolare conferisce l'incarico di rappresentante dell'amministrazione in seno al CUG con proprio Decreto. L'incarico ha durata quadriennale e può essere rinnovato una sola volta. I membri del CUG non hanno diritto a corresponsioni, compensi, emolumenti, gettoni di presenza, rimborsi spese per la partecipazione alle riunioni o per lo svolgimento delle attività del CUG.

Articolo 7 (Trattamento dei dati personali)

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel cv saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Articolo 8 (Pubblicità e trasparenza)

Al fine di garantire la pubblicità e la trasparenza alla procedura, il presente Avviso viene pubblicato sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise.

La Dirigente titolare
Maria Chimisso

*L'assistente Amministrativo Antonio Naimo
DRMOSegreteria - Segreteria del Dirigente Titolare*