



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0009927 del 10/12/2024
VII-6 (Uscita)

Ai docenti tutor dell'orientamento
Al docente orientatore
trasmissione tramite e-mail

Ai docenti dell'ISIS Majorana-Fascitelli
AI DSGA
Alla segreteria didattica
tramite pubblicazione
AI SITO WEB
Amministrazione Trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: **Decreto nomina docenti tutor scolastici e docente orientatore ai sensi del D.M. 231 del 15 novembre 2024. A.S. 2024-2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 di adozione delle Linee guida per l'Orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.”;

VISTO l'art. 1, comma 561, della Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 63 del 5 aprile 2023 “Individuazione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico, con particolare riferimento alle attività di orientamento, di inclusione e di contrasto della dispersione scolastica, ivi comprese quelle volte a definire percorsi personalizzati per gli studenti, nonché di quelle svolte in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, ai sensi dell'art. 1, comma 561, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 231 del 15 novembre 2024 recante “Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-

	2020”;
VISTO	in particolare l’ALLEGATO A al D.M. n. 231 del 15/11/2024 che riconosce a questo Istituto un finanziamento di €27.762,73;
VISTO	l’ALLEGATO B al D.M. n. 63 del 05/04/2023 che individua per questo istituto un minimo di n. 13 docenti tutor e n. 1 docente orientatore;
VISTA	la Nota M.I.M. prot. n. 8040 del 19 novembre 2024 recante “ <i>Iniziativa in attuazione delle Linee guida sull’orientamento – a.s. 2024/2025</i> ”;
TENUTO CONTO	a) che le risorse finanziarie assegnate per ciascun anno scolastico sono disponibili per retribuire un tutor, per ciascun raggruppamento di studenti (orientativamente tra i 30 e i 50), con un compenso compreso tra un minimo di 1.589,68 euro e un massimo di 2.725,16 euro lordo Stato; b) che per il docente orientatore è previsto un compenso pari a 1.500 euro lordo Stato;
VISTO	il decreto della scrivente prot. n. 4671/VI-1 del 20/05/2023 di “ <i>Individuazione dei docenti disponibili a svolgere le funzioni di tutor e di docente orientatore e ad aderire alla formazione propedeutica alla successiva nomina – Avviso prot. n. 3514/V-1 del 15-04-2023 e successiva proroga prot. n. 3852/V-1 del 26-04-2023</i> ”;
CONSIDERATO	che tutti i docenti individuati hanno adempiuto agli obblighi formativi di cui alla circolare MIM prot. n. 2739 del 27 giugno 2023 sull’avvio delle iniziative di formazione per il tutor scolastico e orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, anno scolastico 2023/2024;
ACQUISITA	la disponibilità dei docenti interessati e la documentazione attestante la formazione specifica;
VISTA	la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 30/10/2024 recante la “ <i>Ratifica individuazione docenti tutor e docente orientatore a.s. 2024/2025</i> ”;

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico Docente Orientatore

Viene conferito l’incarico **di docente orientatore** al prof. Salvatore GEREMIA con le seguenti funzioni:
 “A sostegno dell’orientamento, ogni istituzione scolastica, nell’ambito del proprio quadro organizzativo e finanziario, individua una figura che, nel gestire i dati forniti dal Ministero di cui al punto 10.1, si preoccupi di raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell’ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l’ingresso nel mondo del lavoro. In tale contesto le istituzioni scolastiche favoriscono l’incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro”.
 (D.M. n. 328 del 2022 punto 10.2).

Art. 2 - Affidamento incarico Tutor

Viene conferito l’incarico di **Tutor scolastico** di cui alla premessa ai seguenti docenti:

1. Prof.ssa Arianna ANTENUCCI
2. Prof.ssa Emanuela BERARDI
3. Prof.ssa Maria Lucia BERARDI
4. Prof. Fabio CEFALOGGI
5. Prof. Andrea CINOCCA
6. Prof. Fernando DAMIANI
7. Prof.ssa Rita DE SIMONE
8. Prof.ssa Emanuela DI FRANGIA
9. Prof.ssa Ida DI IANNI
10. Prof.ssa Silvia DI IORIO
11. Prof. Enrico Maria DI NEZZA
12. Prof.ssa Giuseppina FARALLI
13. Prof.ssa Maria Paola FARALLI
14. Prof.ssa Antonietta MAGLIOLI
15. Prof.ssa Marilena MEZZACAPPA
16. Prof.ssa Angelica ZAPPITELLI

Agli stessi sono assegnate le classi/gruppi classe come di seguito dettagliato.

DOCENTI TUTOR		CLASSI ASSEGNATE (n. alunni per classe)				N. ALUNNI
1.	Prof.ssa Arianna ANTENUCCI	5AS	17	4G	19	36
2.	Prof.ssa Emanuela BERARDI	4E	18	5E	9	27
3.	Prof.ssa Maria Lucia BERARDI	4D	13	3G	19	32
4.	Prof. Fabio CEFALOGGI	5B	22	5E	6	28
5.	Prof. Andrea CINOCCA	3AC	24	4AC	6	30
6.	Prof. Fernando DAMIANI	3D	23	3F	7	30
7.	Prof.ssa Rita DE SIMONE	4B	15	4AC	16	31
8.	Prof.ssa Emanuela DI FRANGIA	3AS	24	5H	6	30
9.	Prof.ssa Ida DI IANNI	3B	18	5H	11	29
10.	Prof.ssa Silvia DI IORIO	5F	20	3C	10	30
11.	Prof. Enrico Maria DI NEZZA	4A	19	3C	11	30
12.	Prof.ssa Giuseppina FARALLI	4C	17	3E	14	31
13.	Prof.ssa Maria Paola FARALLI	5C	19	4F	9	28
14.	Prof.ssa Antonietta MAGLIOLI	5D	23	3F	7	30
15.	Prof.ssa Marilena MEZZACAPPA	5G	17	4F	10	27
16.	Prof.ssa Angelica ZAPPITELLI	5AC	14	5BC	15	29

Si precisa quanto segue:

- **CLASSE 3 C:** al prof. DI NEZZA sono assegnati gli alunni dal n. 1 al numero 11, alla prof.ssa DI IORIO dal numero 12 al numero 21;
- **CLASSE 3 F:** alla prof.ssa MAGLIOLI sono assegnati gli alunni dal n. 1 al numero 7, al prof. DAMIANI dal numero 8 al numero 14;
- **CLASSE 4 A LC:** alla prof.ssa DE SIMONE sono assegnati gli alunni dal n. 1 al numero 16, al prof. CEFALOGGI dal n. 17 al numero 22;
- **CLASSE 4 F:** alla prof.ssa MEZZACAPPA sono assegnati gli alunni dal n. 1 al numero 10, alla prof.ssa FARALLI M. dal n. 11 al numero 19;
- **CLASSE 5 E:** alla prof.ssa BERARDI E. sono assegnati gli alunni dal n. 1 al numero 9, al prof. CINOCCA dal n. 10 al numero 15;
- **CLASSE 5 H:** alla prof.ssa DI IANNI sono assegnati gli alunni dal n. 1 al numero 11, alla prof.ssa DI FRANGIA E. dal n. 12 al numero 17.

Il DOCENTE TUTOR dovrà avere un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi coinvolti nell'attività didattica rivolta al singolo studente.

In particolare, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, il docente tutor è chiamato a svolgere due attività:

1. supportare ogni studente nella compilazione dell'E-port-folio personale contenente:
 - a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
 - b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO));
 - c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
 - d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente, in ciascun anno scolastico e formativo, come il proprio "*capolavoro*".
2. costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale *Unica* per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.

Alla prof.ssa Emanuela DI FRANGIA è altresì conferito l'incarico di REFERENTE dei docenti individuati, con i seguenti compiti:

- coordinare i lavori del gruppo di progetto e presiederne gli incontri;
- gestire la documentazione in fase di progettazione;
- redigere il “*Piano dell'Orientamento*” dell'Istituto sulla base delle determinazioni assunte dal gruppo;
- curare la pubblicizzazione e la disseminazione del progetto;
- gestire le relazioni con i docenti;
- verificare che spazi e materiali per l'attuazione del *Piano* siano disponibili e monitorarne il corretto utilizzo;
- curare i rapporti con la segreteria per le pratiche che riguardano gli studenti;
- collaborare alla valutazione della qualità del progetto;
- collaborare con il Dirigente e con le Funzioni strumentali per ogni aspetto relativo alla buona riuscita del *Piano*;
- partecipare ad eventuali ulteriori iniziative formative;
- relazionare periodicamente al Dirigente in merito all'andamento delle attività.

La misura del compenso da corrispondere ai docenti individuati sarà determinata in sede di contrattazione integrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA