



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0000528 del 18/01/2025
VII-5 (Uscita)

Alla prof.ssa **Valeria GIORDANO**
docente titolare di contratto a tempo indeterminato
tenuta al periodo di formazione e prova
nella scuola secondaria di II grado all'a.s. 2024/2025
per l'insegnamento di Lingua e cultura straniera (Inglese) - AB24 -
in questa istituzione scolastica

Alla prof.ssa **Chiara SPALLONE**
docente al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2024/2025
per l'insegnamento di Lingua e cultura straniera (Inglese) - AB24 -
in questa istituzione scolastica

Alla prof.ssa **Carmela AMADORO**
docente al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2024/2025
per l'insegnamento di Scienze Naturali, Chimica e Biologia -A050 -
in questa istituzione scolastica

e, p.c., ai docenti tutor
Prof. **Massimo CAMPANELLA**
Prof.ssa **Valentina GRANO**

Trasmissione tramite e-mail

Al D.S.G.A.

Al sito web

Al Registro Elettronico
Categoria “NEOASSUNTI 2024-2025”

All'USR per il Molise
c.c.a. Dott.ssa **Lorella PERNIOLA**

direzione-molise@istruzione.it

Oggetto: Indicazioni per il personale docente neoassunto e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2024-2025. D.M. 226/2022 e nota M.I.M. prot. n. 202382 del 26-11-2024.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. n. 202382 del 26-11-2024, ha fornito le indicazioni relative alle attività formative rivolte ai docenti neoassunti e a quelli che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2024/2025.

La citata norma conferma il percorso formativo ed il modello organizzativo introdotti dalla legge n. 107/2015, dal D.M. n. 850/2015 e dal D.M. 226/2022.

Come previsto dalla circolare annuale, sono tenuti al periodo di formazione e di prova:

- a. i docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo ivi compresi gli assunti a tempo indeterminato in quanto vincitori dei concorsi banditi con DDG 2575 e DDG 2576 del 6 dicembre 2023;
- b. i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c. i docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- d. i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- e. i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- f. i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108;
- g. i docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01/09/2024 ed economica 01/09/2025, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione.

A norma dell'articolo 13, comma 2, e dell'articolo 18-bis, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, i docenti assunti con contratto a tempo determinato su posto comune nella scuola secondaria, in quanto vincitori del concorso bandito con DDG 2575 del 6 dicembre 2023 privi di abilitazione all'atto dell'assunzione, **svolgeranno il periodo di prova e formazione dell'anno scolastico 2025/2026 a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato, previo conseguimento dell'abilitazione stessa.**

Le attività formative

Il piano formativo comprende un monte ore obbligatorio di 50 ore (ferma restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge), articolato nelle seguenti fasi:

- a. **incontri in presenza**, della durata complessiva pari a 6 ore, che ricoprono una funzione di introduzione/restituzione a carattere prettamente laboratoriale; come concordato nella riunione del 10 dicembre u.s. di concerto con l'USR per il Molise e con le altre Scuole Polo, essi prevedono:
 - i) **incontro propedeutico su base territoriale**, della durata di 1 ora, dedicato all'accoglienza dei neoassunti finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola;
 - ii) **2 incontri**, della durata complessiva di 4 ore, che vertono sulle tematiche individuate dalla nota sopra citata;
 - iii) **un incontro di restituzione finale**, della durata di 1 ora, sempre su base territoriale, per la valutazione dell'attività realizzata.
- b. **laboratori formativi**, la cui frequenza è obbligatoria per complessive 12 ore di attività formative (ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n. 56 – art. 14);
- c. **peer to peer**: momenti di reciproca osservazione in classe, per un totale di 12 ore, concordati tra docente tutor e docente neo-assunto, per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe;
- d. **formazione on line**, della durata di 20 ore, curata da INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio, le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE. Le ore della fase del peer to peer e le ore online vanno interamente svolte e non possono, se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate ai laboratori formativi.

Incontri in presenza

La nota, nel confermare il modello di formazione introdotto con la Legge 13 luglio 2015, n. 107, e con l'art. 8, comma 4, del D.M. 226/2022, individua le aree trasversali utili alla strutturazione degli incontri in presenza.

Tali incontri, poiché le tematiche digitali e linguistiche saranno assorbite dai laboratori formativi, verteranno in particolare sulle aree tematiche di seguito indicate:

- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- attività di orientamento e didattica orientativa;
- insegnamento di educazione civica: nuove Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica (D.M. n.183/24) e sua integrazione nel curricolo;
- valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità.

In ordine al **Piano di formazione**, il modello organizzativo proposto prevede la sperimentazione di modalità più attive e partecipate, attraverso un percorso formativo maggiormente articolato, finalizzato a costruire un'offerta formativa adeguata al personale neoassunto. Gli incontri saranno ispirati ad una metodologia di tipo laboratoriale, per consentire una concreta interazione tra i docenti, una reale condivisione delle scelte educative, didattiche e organizzative ed un effettivo scambio di esperienze.

L'impostazione delle attività formative di cui all'art. 1 comma 118 della legge 107/2015 tiene conto dell'esigenza di personalizzare i percorsi, di armonizzare la formazione sul lavoro - con il sostegno di tutor appositamente formati – e l'approfondimento teorico, assicurando adeguate condizioni di accoglienza.

Laboratori formativi

La struttura dei laboratori formativi implica complessivamente la fruizione di **12 ore di formazione** per attività formative previste dall'articolo 14 della Legge 29 aprile 2024, n.56, che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma "*Scuola futura*", accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell'attività svolta. La piattaforma contiene un ampio catalogo di percorsi di formazione, organizzati sia dalle singole istituzioni scolastiche quali nodi formativi locali che da poli nazionali, ai quali potersi iscrivere direttamente dalla piattaforma.

I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);
- Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.

Poiché l'istituto è in procinto di avviare i corsi di formazione previsti e afferenti al DM 65 e al D.M. 66, il docente neoassunto espletterà questa fase partecipando a detti corsi, sempre per un minimo di 12 ore.

Occorre rimarcare che, se il corso frequentato prevede un monte orario superiore alle 12 ore, esso dovrà essere completato e seguito per intero, al fine di conseguire l'attestato finale che dovrà essere consegnato al proprio Dirigente Scolastico.

A completamento delle attività formative, si evidenziano le iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione, che possono fornire un giusto supporto nelle attività di formazione dei docenti neoassunti) tra le quali si citano:

- Piattaforma eTwinning: www.etwinning.net – che consente ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria;
- Piattaforma ELISA: www.piattaformaelisa.it – che dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

Osservazione in classe

All'attività di osservazione in classe, disciplinata dall'art. 9 del D.M. 226/2022, sono dedicate almeno 12 ore. A ogni docente neoassunto è stato assegnato un tutor di riferimento della stessa classe di concorso o di classe di concorso affine, operante, di norma, nello stesso plesso. Tale docente assume un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al Dirigente Scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, durante il quale dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale, affinché il periodo di prova si caratterizzi come un reale momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo.

L'**Allegato A** al succitato D.M. riporta la struttura dei momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente Scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

L'ambiente online INDIRE

L'accesso alla piattaforma riservata che ospiterà la documentazione dei docenti sarà possibile nei prossimi giorni. La data di apertura sarà comunicata sul sito e tramite i social. Da quel momento, i nuovi docenti potranno iniziare il loro lavoro, accedendo all'ambiente online attraverso le loro credenziali SPID o SIDI.

L'ambiente online dedicato ai tutor sarà invece disponibile, come ogni anno, in una fase successiva.

La concreta formazione prende avvio da un primo **bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor; a tal fine il M.I.M. renderà a breve disponibile, all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE, apposito format nazionale per agevolare l'elaborazione di questo primo profilo, perfezionato nel lessico e che verterà sempre sulle 3 aree di competenza: didattica, organizzazione e professionalità.

Il bilancio di competenze iniziale è tradotto successivamente in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico.

Le attività formative saranno completate dalla stesura del bilancio delle competenze raggiunte (**Bilancio delle competenze finali**) in forma di autovalutazione, che deve delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare (su piattaforma on-line, supportato dal tutor).

Nel corso del periodo di formazione, il docente neo-assunto deve curare la predisposizione di un proprio **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il Dirigente Scolastico organizza le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor. È inoltre tenuto a visitare le classi dei docenti neo-assunti almeno una volta nel corso del periodo di formazione e di prova, al fine di avere un quadro conoscitivo quanto più completo possibile dell'azione del docente neoassunto al termine del periodo di prova e di formazione.

Valutazione del periodo di formazione e di prova

Al termine dell'anno di formazione e prova, il docente neoassunto sostiene un **test finale**, introdotto dal D.M. 226/2022, nell'ambito del colloquio durante il quale il Comitato di Valutazione esprime il parere sul superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio.

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'**Allegato A**, trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato.

Il test finale, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato. Quest'ultimo procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. L'art. 1 comma 119 della legge 107/2015 prevede che, in caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo sia sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Nel precisare che la presente è da considerarsi comunicazione dei criteri e delle modalità di valutazione del periodo di prova, si indicano i primi adempimenti da realizzare:

- a. acquisizione delle informazioni circa il percorso formativo, anche collegandosi al sito dell'INDIRE (Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova), non appena la piattaforma risulterà attiva;
- b. compilazione da parte del docente in formazione e prova del Bilancio di competenza online, redatto in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 226 del 16/08/2022 e consegna di copia alla Segreteria Docenti, **entro il giorno 31 gennaio 2025**, in forma cartacea;
- c. condivisione del Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto che sarà compilato, sottoscritto e consegnato alla Segreteria Docenti, **entro il giorno 31 gennaio 2025**.

Con nota successiva saranno trasmesse le modalità per l'avvio della fase peer to peer.

La documentazione di riferimento è disponibile sul sito web della scuola

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e sulla bacheca del Registro Elettronico, Categoria "NEOASSUNTI 2024-2025", unitamente agli Allegati:

- nota M.I.M. prot. n. **202382 del 26-11-2024**.
- Allegato A;
- Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto.

Si riporta di seguito un prospetto di sintesi del percorso formativo, strutturato nelle fasi previste, con l'indicazione presuntiva dei periodi di svolgimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

**SINTESI DEL PERCORSO FORMATIVO
PER I DOCENTI IN PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA**

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità/Periodo
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente		Docente neoassunto/tutor/ Dirigente Scolastico	Piattaforma online Gennaio 2025
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	1 ora	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	In presenza o a distanza Gennaio/febbraio 2025
3	Incontri in presenza	Il docente neoassunto partecipa a due incontri la che vertono su tematiche selezionate dalla scuola Polo.	Gli incontri si inseriscono nel percorso allo scopo di potenziare le competenze del docente.	4 ore	Scuola Polo	Indicativamente febbraio/marzo 2025
4	Laboratori formativi e/o	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, seleziona un corso, della durata MINIMA di 12 ore, sulla piattaforma FUTURA.	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	La scelta è a cura del docente tra i corsi disponibili sulla Piattaforma Futura	Indicativamente febbraio/marzo 2025
5	Peer to Peer	Questa fase è articolata in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor (orario aggiuntivo del neoimmesso); - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto (orario aggiuntivo del tutor); - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma online Indicativamente gennaio/aprile 2025
6	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	20 ore	Docente neoassunto	Piattaforma online
7	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare		Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma online Entro maggio 2025
8	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	1 ora	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza o a distanza Entro maggio 2025
9	Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione				Indicativamente a giugno 2025